**ПРИНЯТО**
Педагогическим советом
Протокол №4 от «09» января 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом МБОУ Хватовская ОШ
от «09» января 2023 г. №3-од

# Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хватовская основная школа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Хватовская ОШ (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хватовская основная школа (далее – Учреждение) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Хватовская ОШ.

1.4. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный), в том числе находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронажную семью имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется с 01 июня по 31 августа в период организованного комплектования и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования городского округа г. Арзамас по адресу г. Арзамас, ул. Советсткая, д. 10. каб. 36а

## 1. Общие требования к приёму граждан

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в Учреждении, направления убираются на хранение в папки, сформированные для каждой группы Учреждения. Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении (кабинет директора), с ограниченным доступом посторонних лиц.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в Учреждение с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту департамента образования администрации города Арзамаса – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Учреждения,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ Хватовская ОШ.
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Хватовская ОШ.
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ Хватовская ОШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Хватовская ОШ,
- Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ Хватовская ОШ,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Хватовская ОШ.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей(законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет директора), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования длядетей только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Хватовская ОШ» (Приложение № 4).

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом руководителя.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Хватовская ОШ»

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ Хватовская ОШ и родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело (Приложение № 6), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение № 7).

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет директора) с ограниченным доступом лиц.

## 2. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

Регистрационный №_____
«___»_____20___г.

Директору МБОУ Хватовская ОШ
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия_____номер_____
дата выдачи _____
кем выдан_____
_____

**Заявление**
**о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____
(дата рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
_____
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хватовская основная школа
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (при наличии):_____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии):_____
Телефон (при наличии)_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа_____№_____, дата выдачи_____,
кем выдан_____
_____

Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)
родной язык_____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании
(да / нет)
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да/нет)
Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(в соответствии с режимом и графиком работы
_____
образовательной организации; иной режим пребывания)
Желаемая дата приема на обучение: _____
С документами, регламентирующими деятельность МБОУ Хватовская ОШ:
- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ Хватовская ОШ,
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ Хватовская ОШ
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ Хватовская ОШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Хватовская ОШ,
- Положением о режиме занятий обучающихся МБОУ Хватовская ОШ,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Хватовская ОШ.

ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«_____»_____20__г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
## Хватовская основная школа

## СОГЛАСИЕ
## на обработку персональных данных

Я,_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

_____

степень родства, Ф.И.О. ребёнка

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Паспортные данные | Серия | | Номер | | |
| | Когда выдан | | | | |
| | Кем выдан | | | | |
| Адрес регистрации | Индекс | | Область, город | | |
| | Улица | | | Дом, корпус, квартира | |
| Адрес фактического проживания | Индекс | | Область, город | | |
| | Улица | | | Дом, корпус, квартира | |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБОУ Хватовская ОШ.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБОУ Хватовская ОШ в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБОУ Хватовская ОШ. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключениемслучаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБОУ Хватовская ОШ персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Приложение № 3

Директору МБОУ Хватовская ОШ
_____

от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____
(контактный телефон)

**Согласие на обучение**
**по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

_____

даю согласие на обучение моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (в соответствии с заключением ТПМПК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хватовская основная школа.

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Приложение № 4

# ЖУРНАЛ
## приема заявлений о приеме в МБОУ Хватовская ОШ (дошкольное отделение)

| № п/п | Регистр. № заявления | Дата составления заявления | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка, принимаемого на обучение | Перечень предоставленных копий документов | | | | | | | | | | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием копий документов и получение расписки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | | | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | Копия документа психолого -медико-педагогической комиссии (при необходимости) | Копия документа, подтверж-дающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) | Копия документа, подтверж-дающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | |
| | | | | | | | | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | | | | |

Приложение № 5

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МБОУ Хватовская ОШ следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МБОУ Хватовская ОШ, регистрационный №_____от «____»_____20__г.

2. документы:

| Перечень предоставленных документов | Отметка о принятии документов |
|---|---|
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) | |
| *Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:* Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | |
| *Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:* Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | |
| *Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:* Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии) | |
| Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | |
| Согласие на обработку персональных данных | |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) | |

Документы принял:

«____»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«____»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

**Титульный лист**
**Личного дела обучающегося**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**Хватовская основная школа**
**(дошкольная группа)**

# ЛИЧНОЕ ДЕЛО №___/___

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

_____
(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

Дата начала _____

Дата окончания _____

на____(_____) листах

# ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов личного дела №_____/_____

| № п/п | Наименование документа | Дата включения документа в личное дело | Количество листов в документе |
|---|---|---|---|
| 1. | Заявление о приеме на обучение | | |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных | | |
| 3. | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования *(при необходимости)* | | |
| 4. | Расписка о приеме документов | | |
| 5. | Копия свидетельства о рождении ребенка | | |
| 6. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | |
| 7. | *Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами* (*документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):*<br>- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | | |
| | - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка | | |
| | - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | | |
| 8. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | | |
| 9. | Копия документа, подтверждающего установление опеки *(при необходимости)* | | |
| 10. | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии *(при необходимости)* | | |
| 11. | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования *(при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)* | | |
| 12. | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью *(при наличии)* | | |
| 13. | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности *(при необходимости)* | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Приложение № 7

## Журнал учета личных дел обучающихся

| № п/п | № личного дела обучающегося | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения обучающегося | Дата постановки на учет личного дела обучающегося | Дата выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) | Основание выдачи личного дела обучающегося родителю (законному представителю) *При отчислении из Учреждения, в том числе в порядке перевода* | Ф.И.О. родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка | Подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело ребенка | Подпись ответственного за ведение личных дел обучающихся |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
9 / девять листов
И.о.директора Салова В.Н.