Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол от «09»января 2021г.№ 5

Утверждено

Директор МБОУ Хватовская ОШ
_______О.А.Быстрова
приказ от «09» января 2021г.№3-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан (далее Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Хватовская основная школа
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (редакция 27.12.2019г), приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования;Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1, Законом Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. В части, не урегулированной законодательством, правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

- 2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.
- В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.
- 2.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его родителей, ставших известными Учреждению, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

- 2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.7. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.
- Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.8. Приём иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключённого Учреждением с юридическими или физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка 2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет его уровень знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

- 2.10. При приеме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
- 2.11. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.
- 2.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение по медицинским показаниям, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

- 2.13. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.14. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.15. Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).
- 2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.17. Первоочередное право приема в Учреждение имеют:
- дети из многодетных семей в соответствии с законом Нижегородской области от 28.12.2004 №158-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников полиции в соответствии с ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- -дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в соответствии с ФЗ от 02.12.2019г №411-ФЗ.
- 2.18. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории.

Факт приёма заявления и перечень принятых документов, предоставленных родителями, фиксируется в Журнале приёма заявлений на обучение.

- 3.3. С целью информирования о проведении приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 15 марта текущего года) размещает на официальном сайте учреждения информацию.
- 3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, проходит в период с 6 июля по 5 сентября текущего года, преимущественным правом обладают:
- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- дети сотрудников Учреждения;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.
- 3.6. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и желающих обучаться в учреждении создается комиссия для рассмотрения

заявлений родителей (законных представителей). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).
- 3.9.В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободны мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 ФЗ от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»

4. Прием в 1-9 классы в течение учебного года

- 4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) учащегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:
- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личную карту учащегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащихся 2-9 классов в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.