

Принято на заседании

педагогического совета

протокол от «10» января 2018г. №1



Утверждено.

Директор МБОУ Хватовская ОШ

О.А.Быстрова

О.А.Быстрова

Приказ от «10» января 2018г. №1

Положение о проведении самообследования образовательной организацией

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении самообследования /далее Положение/ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хватовская основная общеобразовательная школа /далее Организация/ , разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в Организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" вносит уточнения в отчетный период и срок размещения отчета о самообследовании.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Организации;
- организация и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение отчета директором.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Организацией самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной Организации, проводятся по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью."

2.7. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года."

3. Показатели
деятельности общеобразовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
A	Б	В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	чел.
1.3	Общая численность обучающихся	
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам предпрофильного обучения	чел./%
1.7	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	%
2.1.1	Общая успеваемость	чел./%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	
№	Показатели	Единица
A	Б	В
2.1	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл	балл
	9 класс (русский язык)	
	9 класс (математика)	балл
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших	
	9 класс (русский язык)	чел./%

	9 класс (математика)		чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников		
	9 класс		чел./%
	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах		чел./%
	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:		
	регионального уровня		
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>		
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.	
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%	
3.2.1	непедагогическое	чел./%	
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%	
3.3.1	непедагогическое	чел./%	
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория,	чел./%	
3.4.1	высшая	чел./%	
3.4.2	первая	чел./%	
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
3.5.1	до 5 лет,	чел./%	
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%	
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет	чел./%	
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%	
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей	чел./%	
4.	Инфраструктура образовательной организации		
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц	
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного	единиц	
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет	
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2	чел./%	