



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

09.09.2024

№ 304

**Об организации школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас, утвержденной приказом департамента образования администрации городского округа город Арзамас от 14 августа 2023 г. № 224 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас» (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 9 сентября 2024 г. № Сл-316-01-63-2125/24 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024–2025 учебном году» (далее – Приказ), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиада) в г.о.г. Арзамас в 2024 – 2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап Олимпиады в период с 24 сентября по 25 октября 2024 года (Приложение 1) для учащихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – учащиеся 4 - 11 классов) общеобразовательных организаций города Арзамаса, а также лиц, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады) на базе общеобразовательных организаций, в которых они обучаются:

1.1. по шести общеобразовательным предметам на платформе Образовательного центра «Сириус» (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в дистанционном формате, в том числе вне образовательной организации;

1.2. по общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранный язык (английский, немецкий, французский), искусство (МХК), история, обществознание, право, экология, экономика, география, ОБЗР, труд (технология), физическая культура по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

2. Назначить:

2.1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего образования департамента образования администрации города Арзамаса Нижегородской области (далее – департамент образования), муниципальным координатором по организационному и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

2.2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады.

3. Утвердить состав организационного комитета (далее – оргкомитет) школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение 3).

5. Установить время начала олимпиад по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 1.2. настоящего приказа, в 12.00 (4 классы), 13.00 (5-11 классы).

6. Установить квоты победителей и призёров школьного этапа школьного этапа Олимпиады:

7.1. победители и призы школьного этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

7.2. количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады в каждой параллели, при этом число победителей не должно превышать 10 процентов от общего числа участников Олимпиады в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников от 1 до 10 человек определяется один победитель). Участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером. При равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше или ниже установленной квоты (определяется решением оргкомитета).

7. Оргкомитету школьного этапа Олимпиады:

7.1. провести необходимую работу по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

7.2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по проведению школьного этапа Олимпиады;

7.3. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам организационного и технического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 9 сентября по 1 ноября 2024 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45).

7.4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 9 сентября по 1 ноября 2024 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);

7.5. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в срок до 16 сентября 2024 года:

7.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

7.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

7.5.4. информацию о сроках предоставления результатов;

7.5.5. итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.6. осуществить награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в срок до 1 декабря 2024 года.

8. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются приказом департамента образования по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов, рейтинга участника и статуса «победитель» или «призер», размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской в сроки области определенные Приложением 5 к настоящему приказу.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. назначить лиц, ответственных за проведение, методическое и техническое обеспечение проведения школьного этапа Олимпиады, ответственных за получение олимпиадных заданий, размещенных на Платформе: vsosh.vega.52, с возложением на них ответственности за обеспечение соблюдения конфиденциальности олимпиадных заданий;

9.2. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады;

9.3. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации до 16 сентября 2024 года:

9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа Олимпиады;

9.3.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9.3.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

9.3.4. информацию о сроках предоставления результатов;

9.4. предварительные протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.5. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

9.6. обеспечить не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах общеобразовательной организации, администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – согласия на обработку персональных данных) (Приложения 6,7);

9.7. предоставить в департамент образования согласия на обработку персональных данных участников олимпиады;

9.8. обеспечить в пределах своих полномочий организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с рекомендуемыми сроками проведения по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью, настоящим приказом с учетом действующих на момент проведения школьного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - санитарно-эпидемиологические требования);

9.9. представить всем участникам школьного этапа Олимпиады равные условия: каждому участнику отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

9.10. обеспечить возможность выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в очном и (или) дистанционном формате, на платформе Образовательного центра «Сириус», в том числе вне образовательной организации в соответствии с п.6. Организационно-технологической модели;

9.11. обеспечить создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

9.12. организовать назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения;

9.13. обеспечить перед началом школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов, информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможных случаях дисквалификации и удалении с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами в соответствии с Приложением 1 к Организационно-технологической модели;

9.14. организовать тиражирование олимпиадных заданий на каждого участника школьного этапа Олимпиады в день проведения с использованием бумажной технологии и соблюдением конфиденциальности, обеспечить их хранение с использованием сейфа;

9.15. организовать регистрацию участников олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место

проведения олимпиады, определенной руководителем общеобразовательной организации, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;

9.16. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

9.17. организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.1.12. Организационно-технологической модели;

9.18. организовать проверку олимпиадных работ в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.19. установить время, место и организовать проведение анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады в соответствии с п.4. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.20. организовать подведение итогов школьного этапа Олимпиады в соответствии с п.5. Организационно-технологической модели и в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.21. представить в департамент образования итоговые протоколы результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, инициалов, наименования общеобразовательной организации, количества набранных баллов, рейтинга участника и статуса «победителя» и «призера» в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

9.22. представить скан-копии протоколов общественного наблюдения в течение одного рабочего дня после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в МКУ «Городской информационно-методический кабинет»;

9.23. представить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

подписанные председателями жюри, в течение 14 календарных дней после проведения каждой олимпиады.

10. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Мальшева Т.И.):

10.1. организовать методическое сопровождение проведения школьного этапа Олимпиады;

10.2. направить скан-копии протоколов общественного наблюдения по итогам проведения школьного этапа Олимпиады ГБУ ДО РЦ «Вега» по электронному адресу: olympiad@vega52.ru;

10.3. организовать подготовку грамот победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

10.4. представить в департамент образования:

10.4.1. проект приказа с результатами школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу;

10.4.2. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 30 календарных дней после проведения каждой олимпиады.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

Директор



С.Г. Кондакова

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 09.09.2024 № 304

**Сроки проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Класс участия	Дата проведения
1	Французский язык	5-11	24 сентября 2024 г.
2	Астрономия	5-11	25 сентября 2024 г.
3	Искусство (Мировая художественная культура)	5-11	26 сентября 2024 г.
5	Русский язык	4-11	30 сентября 2024 г.
6	История	5-11	01 октября 2024 г.
7	Физика	7-11	02 октября 2024 г.
8	Экономика	7-11	03 октября 2024 г.
9	Обществознание	5-11	04 октября 2024 г.
10	Экология	5-11	07 октября 2024 г.
11	Биология	7-11	08 октября 2024 г.
12	Биология	5-6	09 октября 2024 г.
13	Немецкий язык	5-11	10 октября 2024 г.
14	Литература	5-11	11 октября 2024 г.
15	География	6-11	14 октября 2024 г.
16	Математика	7-11	15 октября 2024 г.
17	Математика	4-6	16 октября 2024 г.
18	Физическая культура	5 - 11	17 октября 2024 г.
19	Химия	7-11	18 октября 2024 г.
20	Право	9 - 11	21 октября 2024 г.
21	Труд (Технология)	5-11	22 октября 2024 г.
22	Информатика	5-11	23 октября 2024 г.
23	Английский язык	5-11	24 октября 2024 г.
24	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	25 октября 2024 г.

**Состав
оргкомитета школьного этапа Олимпиады
в 2024-2025 учебном году**

Председатель:	Кондакова С.Г.	- директор департамента образования
Заместитель председателя	Беломытцева О.В.	- заместитель директора департамента образования
Члены оргкомитета:	Бойчук О.А.	- начальник отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Краснова Н.В.	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Мещакова М.И.	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента образования
	Мальшпева Т.И.	- директор МКУ «ГИМК»
	Варламова Е.Г.	- заместитель директора МКУ «ГИМК»
	Перепелова И.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Митина И.А.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Корпунова Н.З.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Слакаева В.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Антоненко Е.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Сазонова Н.В.	- специалист МКУ «ГИМК»
	Тихонов Д.Б.	- директор МБОУ СШ № 1 им. М.Горького
	Сигачев Д.В.	- директор МБОУ СШ № 2 им. А.С. Пушкина
	Степанова Т.В.	- и.о.директора МБОУ СШ № 3 им. В.П. Чкалова
	Кузьмичева И.А.	- директор МБОУ «Гимназия»
	Александрова Ж.С.	- директор МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко
	Обухова О.Е.	- директор МБОУ СШ № 7 им. А.Гайдара
	Шаланова И.В.	- заместитель директора МБОУ СШ № 10
	Обухова М.М.	- директор МБОУ «Лицей»
	Сулина Н.В.	- директор МБОУ СШ № 12 с кадетскими классами имени адмирала А.И.Сорокина
	Знатнина Е.С.	- и.о.директора МБОУ СШ № 13
	Фильченков О.В.	- директор МБОУ СШ № 14
	Букарев А.С.	- директор МБОУ СШ № 15
	Любова Е.В.	- директор МБОУ СШ № 16
	Мальгина А.Л.	- директор МБОУ СШ № 17
	Краснов С.В.	- директор МБОУ СШ № 58
	Пронина Е.А.	- директор МБОУ «Абрамовская СШ им. А.И.Плотникова»
	Семенова Л.В.	- директор МБОУ Балахонихинская ОШ
	Мамонов А.В.	- директор МБОУ «Березовская СШ»
	Кульпина И.Н.	- директор МБОУ Большетумановкая ОШ
	Матвеева Е.Н.	- директор МБОУ «Водоватовская СШ»
	Покатова Т.А.	- директор МБОУ Выездновкая СШ
	Мочкаев С.А.	- директор МБОУ «Краснасельская СШ им. И.Н. Маркеева»
	Рогожина Е.Н.	- директор МБОУ Ломовкая СШ

Гришина М.Н.	- и.о. директора МБОУ Никольская ОШ
Харитонова О.П.	- директор МБОУ Новоселковская СШ
Миенкова Т.Н.	- директор МБОУ «ОШ Сельхозтехника»
Буланова Г.М.	- директор МБОУ Слизневская ОШ
Гришанин В.М.	- директор МБОУ Хватовская ОШ
Маслова Л.С.	- директор МБОУ «Чернухинская СШ»
Верхова Е.Н.	- директор МБОУ Шатовская СШ

**Меры по обеспечению информационной безопасности при проведении
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024 - 2025 учебном году**

1. Тиражирование олимпиадных заданий осуществляют члены комиссии по тиражированию и пакетированию материалов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Комиссия) общеобразовательной организации.
2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются членами Комиссии по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати общеобразовательной организации. Опечатавание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляется акт тиражирования и пакетирования олимпиадных заданий (Приложение 1).
3. Члены Комиссии передают пакеты с олимпиадными заданиями организатору в аудитории школьного этапа Олимпиады в 12.45 (11.45 для 4 классов) в день проведения Олимпиады и заполняют акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
4. После окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации, заполняется акт приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады (Приложение 2).
5. Лицо, ответственное за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации после приема олимпиадных работ из аудитории осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных

работ участников олимпиады и передачу олимпиадных работ жюри школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

6. После проверки олимпиадных работ жюри школьного этапа Олимпиады передает лицу, ответственному за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации проверенные олимпиадные работы для декодирования и подготовки предварительных протоколов школьного этапа Олимпиады в сроки, определенные Приложением 5 к настоящему приказу.

Акт
тиражирования и пакетирования
олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников 2024/2025 учебного года
по _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что олимпиадные задания школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года
по _____

были тиражированы « ____ » _____ 2024 г. в количестве:

4 классы – _____ штук

5 классы – _____ штук

6 классы – _____ штук

7 классы – _____ штук

8 классы – _____ штук

9 классы – _____ штук

10 классы – _____ штук

11 классы – _____ штук

и запечатаны в пакеты.

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2024 г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ** школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

Наименование ОО _____

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)		
1.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество заданий	/
2. ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)		
1.	Пакеты с оригиналами работ / количество работ	/
	Количество работ 4 класс	
	Количество работ 5 класс	
	Количество работ 6 класс	
	Количество работ 7 класс	
	Количество работ 8 класс	
	Количество работ 9 класс	
	Количество работ 10 класс	
	Количество работ 11 класс	
2.	Количество неиспользованных олимпиадных заданий	
3.	Пакеты с олимпиадными заданиями / количество заданий	
4.	Лист регистрации общественного наблюдателя	

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в аудиторию (до проведения Олимпиады)

Материалы СДАЛ: Ответственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный в аудитории за проведение ШЭ

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

Установлено: целостность пакета, печать образовательной организации не нарушена.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ из аудитории (после проведения олимпиады)

Материалы СДАЛ: Ответственный в аудитории

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный в ОО за проведение ШЭ

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 22.09.2024 № 304

Проведение школьного этапа Олимпиады на базе общеобразовательных организаций в 2024-2025 учебном году

№ ц/п	Наименование предмета	Сроки проведения	Сроки проведения анализа работ	Срок размещения предварительных результатов (протоколов)	Сроки показа работ	Сроки апелляции	Срок размещения итоговых результатов (протоколов) на сайте ОО	Срок представления итоговых результатов (протоколов) в департамент образования	Сроки утверждения итоговых результатов
1.	Французский язык	24.09.2024	25.09.2024	27.09.2024	01.10.2024	01.10.2024	02.10.2024	02.10.2024	до 08.10.2024
2.	Искусство (МХК)	26.09.2024	27.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	03.10.2024	04.10.2024	04.10.2024	до 09.10.2024
3.	Русский язык	30.09.2024	01.10.2024	03.10.2024	07.10.2024	07.10.2024	08.10.2024	08.10.2024	до 11.10.2024
4.	История	01.10.2024	02.10.2024	04.10.2024	08.10.2024	08.10.2024	09.10.2024	09.10.2024	до 14.10.2024
5.	Экономика	03.10.2024	04.10.2024	08.10.2024	10.10.2024	10.10.2024	11.10.2024	11.10.2024	до 16.10.2024
6.	Обществознание	04.10.2024	07.10.2024	09.10.2024	11.10.2024	11.10.2024	14.10.2024	14.10.2024	до 17.10.2024
7.	Экология	07.10.2024	08.10.2024	10.10.2024	14.10.2024	14.10.2024	15.10.2024	15.10.2024	до 18.10.2024
8.	Немецкий язык	10.10.2024	11.10.2024	15.10.2024	17.10.2024	17.10.2024	18.10.2024	18.10.2024	до 23.10.2024
9.	Литература	11.10.2024	14.10.2024	16.10.2024	18.10.2024	18.10.2024	21.10.2024	21.10.2024	до 24.10.2024
10.	География	14.10.2024	15.10.2024	17.10.2024	21.10.2024	21.10.2024	22.10.2024	22.10.2024	до 25.10.2024
11.	Физическая культура	17.10.2024	18.10.2024	22.10.2024	24.10.2024	24.10.2024	25.10.2024	25.10.2024	до 30.10.2024
12.	Право	21.10.2024	22.10.2024	24.10.2024	28.10.2024	28.10.2024	29.10.2024	29.10.2024	до 01.11.2024
13.	Труд (технология)	22.10.2024	23.10.2024	25.10.2024	29.10.2024	29.10.2024	30.10.2024	30.10.2024	до 05.11.2024
14.	Английский язык	24.10.2024	25.10.2024	29.10.2024	31.10.2024	31.10.2024	01.11.2024	01.11.2024	до 07.11.2024
15.	ОБЗР	25.10.2024	28.10.2024	30.10.2024	01.11.2024	01.11.2024	05.11.2024	05.11.2024	до 08.11.2024

Проведение школьного этапа Олимпиады на платформе образовательного центра «Сириус» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Сроки проведения	Текстовые разборы олимпиадных заданий	Срок размещения предварительных результатов	Срок размещения итоговых результатов	Срок представления итоговых результатов (протоколов) в департамент образования	Сроки утверждения итоговых результатов
1.	Астрономия	25.09.2024	26.09.2024- 27.10.2024	03.10.2024	10.10.2024	11.10.2024	16.10.2024
2.	Физика	02.10.2024	03.10.2024- 04.10.2024	10.10.2024	17.10.2024	18.10.2024	23.10.2024
3.	Биология (7-11)	08.10.2024	09.10.2024- 10.10.2024	16.10.2024	23.10.2024	24.10.2024	29.10.2024
	Биология (4-6)	09.10.2024	10.10.2024- 11.10.2024	17.10.2024	24.10.2024	25.10.2024	30.10.2024
4.	Математика (7-11)	15.10.2024	16.10.2024- 17.10.2024	23.10.2024	30.10.2024	31.10.2024	06.11.2024
	Математика (4-6)	16.10.2024	17.10.2024- 18.10.2024	24.10.2024	31.10.2024	01.11.2024	07.11.2024
5.	Химия	18.10.2024	19.10.2024- 20.10.2024	26.10.2024	02.11.2024	05.11.2024	08.11.2024
6.	Информатика	23.10.2024	24.10.2024- 25.10.2024	31.10.2024	06.11.2024	07.11.2024	12.11.2024

**Примерная форма заявления
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

В оргкомитет школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников г.о.г. Арзамас

От _____

Прошу включить в список и допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)
_____ рождения,
учащего(ую)ся _____ класса МБОУ «_____», к участию в школьном этапе
и муниципальном этапе (при условии включения в число участников муниципального
этапа) всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году по следующим
предметам (нужное отметить галочкой):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Астрономия | <input type="checkbox"/> Математика |
| <input type="checkbox"/> Биология | <input type="checkbox"/> Обществознание |
| <input type="checkbox"/> География | <input type="checkbox"/> Основы безопасности и защиты Родины |
| <input type="checkbox"/> Иностранный язык (английский) | <input type="checkbox"/> Право |
| <input type="checkbox"/> Иностранный язык (немецкий) | <input type="checkbox"/> Русский язык |
| <input type="checkbox"/> Иностранный язык (французский) | <input type="checkbox"/> Труд (технология) |
| <input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ | <input type="checkbox"/> Физика |
| <input type="checkbox"/> Искусство (Мировая художественная
культура) | <input type="checkbox"/> Физическая культура |
| <input type="checkbox"/> История | <input type="checkbox"/> Химия |
| <input type="checkbox"/> Литература | <input type="checkbox"/> Экология |
| | <input type="checkbox"/> Экономика |

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об
утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», со сроками и местами
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному
предмету, а также с утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими
организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому
общеобразовательному предмету.

«_____» _____ 202__ г.

ФИО родителя подпись

**Примерная форма согласия
на обработку персональных данных
участника школьного, муниципального этапов (при условии включения в число участников
муниципального этапа) всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч. году**

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя
полностью) паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) _____ (дата выдачи и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью),
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Паспортные данные: серия _____ № _____ дата _____ выдачи _____ и
кем выдан _____
либо свидетельство о рождении _____

_____ (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
Адрес регистрации (с индексом) _____

Класс обучения _____

Место учебы _____ в _____ настоящее время _____ (в _____ соответствии _____ с _____ уставом
образовательной организации): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня),
контактные телефоны образовательной организации: _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на использование персональных данных моего ребенка/опекаемого в целях обеспечения его участия во Всероссийской олимпиаде школьников по 24 общеобразовательным предметам: МБОУ _____, Департаменту образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: Нижегородская область, г.о.г.Арзамас, ул.Советская, д.10, Министерству образования и науки Нижегородской области, зарегистрированному по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организаторы) и региональному оператору ГБУ ДО РЦ «Вега» (ИНН 5260008353, ОГРН 1025203025308, юридический адрес: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д.22а/38 (далее – Оператор) включая перечисленные ниже категории персональных данных моего ребенка/опекаемого:

-ФИО, дата рождения, класс, место учебы, номер свидетельства о рождении или паспорт, СНИЛС, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, фотография с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады школьников;

-ФИО, фото- и видеоматериалы, класс, место учебы, количества баллов, набранных им при выполнении заданий, его олимпиадных работ с целью размещения в сети "Интернет". Предоставляю Организаторам и Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка/опекаемого включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), размещение в сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Организаторам и Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Дата « _____ » _____ 2024

Подпись _____ / _____ / _____