ПРИНЯТА УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Приказом № от « » августа 2024г.

протокол заседания №\_\_\_\_ Директор МБОУ Хватовская ОШ

от « » августа 2024г. /Гришанин В.М.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

Август 2024г.

**Информационная** **справка.**

**Наименование** **учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хватовская основная школа

**Тип** **учреждения:** образовательный

**Адрес** **нахождения**: Нижегородская область. Арзамасский район, с. Хватовка, ул. Кооперативная, д.178

**Адрес** **электронной** **почты:** skhvatovka@mail.ru

**Режим** **работы:** 10.5- часовой рабочий день, с понедельника по пятницу, с 7-30 до 18.00

**Педагогические работники:** воспитатель, музыкальный руководитель.

**Технический персонал-** помощник воспитателя.

Дошкольную группу (далее- ДГ) посещают воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. На 02 сентября 2024 г. в группе 8 человек.

**Основными** **видами** **деятельности** **дошкольной** **группы** **является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* услуги по питанию детей.

**Нормативное** **обеспечение** **образовательной** **деятельности** **дошкольной** **группы:** В своей деятельности ДГ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Годовой план дошкольной группы составлен в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

-с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

-с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г.)

**Цель:** в соответствии с ФОПДО **-** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи**:

1.Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к социальному миру посредством трудового воспитания.

2.Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенцию педагога в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагога через использование активных форм методической работы: педсоветы, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер- классы и др.

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Продолжать внедрение в работу ФОП ДО. | август-сентябрь | воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО. | в течение года | воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателя новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | октябрь-декабрь | воспитатель |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатель |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы) | август- сентябрь | воспитатель  педагоги начальной школы |
| Продолжать обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатель  помощник воспитателя |

**2. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | апрель | воспитатель |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | завхоз |
| Подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | завхоз  воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т. д.) | апрель-май | воспитатель  помощник воспитателя  родители |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | фельдшер ФАПа |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | завхоз  воспитатель |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | воспитатель |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | воспитатель |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | воспитатель |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | директор |

**3.Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности** | | |
| Провести встречи по сбору:  - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);  - заявлений различного характера (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) | сентябрь | воспитатель |
| Организовать и провести День открытых дверей | апрель- май | воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников, помощь родителей в ремонте, озеленении территории и др. | октябрь, апрель | завхоз  воспитатель  помощник воспитателя |
| Готовить материалы ознакомительного характера на различные темы. Размещать материалы на информационных стендах и сайте школы. | не реже 1 раза в полугодие | воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам. | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией школы | по запросу | воспитатель |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатель |
| Посещать семьи воспитанников | в течение года | воспитатель |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга удовлетворенностью работы дошкольной группы, организации питания воспитанников и т.п.) | в течение года | ответственный по питанию |
| **Родительские собрания. Просветительская деятельность** | | |
| Родительское собрание (организационное) | сентябрь | воспитатель |
| Творческие мастерские по различной тематике | в течение года | воспитатель |
| Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников | февраль-март | воспитатель  педагог начальной школы |
| Консультация «Особенности трудового воспитания дошкольников» | март | воспитатель |
| Подготовка брошюр- буклетов по различным вопросам и размещение их на сайте школы и на информационных стендах группы | в течение года | воспитатель |
| Родительское собрание в подготовительной подгруппе на тему «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | май | воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и**  **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Беседа «День Знаний в России» | 1 сентября | воспитатель |
| Создавать условия для совместного творчества (включая родителей) в преддверии государственных праздников | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа | воспитатель |
| Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме «Родное село» | ноябрь | воспитатель |
| Беседа «Патриотическое воспитание в Вашей семье» | март | воспитатель |
| Совместные с воспитанниками и родителями (законными представителями) акции «Подарки ветеранам»/ «Украшаем окна Победы» | накануне 9 мая | воспитатель |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Утренник ко Дню знаний | 1 сентября | воспитатель  музыкальный руководитель |
| Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатель |
| Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России | накануне  16 октября | воспитатель |
| Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | конец ноября | воспитатель музыкальный руководитель |
| Новогодний утренник | конец декабря | музыкальный руководитель, воспитатель |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | воспитатель |
| Концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Праздник Пасхи и Весны | апрель- май | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Выпускной праздник (для подготовительной подгруппы) | конец мая | воспитатель  музыкальный руководитель |

**II. Педагогическая деятельность.**

**1. Педсоветы.**

\*Воспитатель дошкольной группы Костылева И.Н. участвует в педсоветах совместно с педагогами Хватовской школы по их графику.

**2. Самообразование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Костылева И.Н. | «Приобщение дошкольников к социальному миру посредством трудового воспитания» | сентябрь 2024-май 2025 |

**3. Участие педагога в методических объединениях.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1. | Регулярное посещение воспитателя Костылевой И.Н. педагогических МО (городских, школьных) | По плану МО |

**4. Повышение профессионального мастерства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1. | Открытый просмотр занятий, различных видов деятельности воспитателя и детей представителями администрации школы, педагогами начальной школы. | В течение года |
| 2. | Участие в творческих конкурсах (районных, региональных, международных интернет- конкурсах и т.п.). | В течение года |
| 3. | Выступления с докладами- презентациями на ШМО, педсоветах. Обмен опытом. | По плану |
| 4. | Открытый просмотр занятия в подготовительной подгруппе. | апрель 2025 |
| 5. | Выступления с докладами- презентациями на родительских собраниях. | По плану |

**5. Проектная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Урожай собирай!» | сентябрь- октябрь 2024 |
| 2. | «Все профессии важны…» | март 2025 |

**6. Аттестация.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. воспитателя** | **Срок** |
| Костылева И.Н. Категория высшая. Присвоена приказом Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-974/24 от 27.04.2024г. | до апреля 2029г. |

**III. Административно- хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Косметический ремонт помещений | в течение года | директор  завхоз |
| 2. | Завоз песка на участок группы | весенне-летний период | завхоз |
| 3. | Озеленение территории | весенне-летний период | воспитатель  родители |
| 4. | Покраска спортивного, игрового оборудования на участке | весенне- летний период | воспитатель  помощник воспитателя  родители  завхоз |
| 5. | Приобретение игрушек, дидактических пособий,  игрового оборудования | в течение года | директор  завхоз |