

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХВАТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

---

«01» сентября 2023 года

№ 99-од

**Об организации горячего питания учащихся  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание учащихся с ОВЗ и учащихся начальной школы за счет средств бюджета, учащихся 5-9 классов за счёт средств родителей (законных представителей).
2. Утвердить 10-дневное меню /Приложение 1/.
3. Создать бракиражную комиссию в составе директора, кладовщика, повара.
4. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении кладовщицу Бурцеву С.В.
5. Ответственному за организацию питания (Бурцевой С.В.):
  - 5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - 5.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную Книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
  - 5.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся с участием Совета родителей, проводить анкетирование по качеству питания.
  - 5.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
  - 5.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-9 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
  - 5.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой ФАП с учащимися о необходимости получения горячего питания.
  - 5.7. Регулярно проводить обеззараживание воздуха в пищеблоке.
  - 5.8. Обеспечить контроль за соблюдением работниками пищеблока масочного режима, ежедневно проходить термометрию.

5.9. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе путём размещения информации на школьном сайте.

5.10. Не допускать присутствие на пищеблоке посторонних лиц.

6. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на поваров Мартынову О.А., помощника повара Томилину А.В.

7. Классным руководителям:

7.1. Постоянно проводить разъяснительные беседы с родителями и учащимися о необходимости горячего питания.

7.2. Получить заявления с родителей на обеспечение горячим питанием учащихся.

7.3. Своевременно информировать кладовщика о снятии с питания отсутствующих детей.

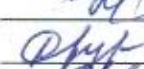
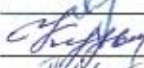
7.4. Своевременно сдавать табель посещаемости учащимися столовой.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

В.М. Гришанин

С приказом ознакомлены:

 /О.А. Мартынова/  
 /С.В. Бурцева/  
 /З.Н. Клокова/  
 /О.В. Дружинина/  
 /Е.В. Коклина/  
 /О.Н. Филягина/  
 /М.Л. Кузьмина/  
 /Е.В. Бочкова/  
 /Н.В. Томилина/  
 /Т.В. Похлебкина/  
 /Е.А. Шершова/  
 /А.В. Томилина/