

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХВАТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2025 года

№ 77-од

**О режиме работы школы**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Устава школы, с требованиями обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286<sup>1</sup> и № 287<sup>2</sup>, решения родительского собрания обучающихся 9 класса от 29.08.2025 г. протокол № 9,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать учебные занятия в одну смену с проведением утренней термометрии дежурными учителями при входе в здание:

по пятидневной неделе для обучающихся в 1-9 классов

2. Установить продолжительность уроков: для 2-9 классов - по 40 минут,

для 1 класса - по 35 минут в I полугодии и по 40 минут во II полугодии.

3. Установить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала урока, дежурного учителя за 20 минут до начала учебных занятий.

4. Утвердить расписание уроков/Приложение 1/.

5. Утвердить следующую длительность перемен и расписание звонков:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	8.30	9.10	10 минут
2	9.20	10.00	10 минут
3	10.10	10.50	20 минут
4	11.10	11.50	20 минут
5	12.10	12.50	10 минут
6	13.00	13.40	10 минут
7	13.50	14.30	10 минут
8	14.40	15.20	

Расписание звонков для 1 класса:

№ урока	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	8.30	9.05	10 минут
2	9.15	9.50	10 минут
3	10.00	10.35	40 минут
4	11.15	11.50	10 минут
5	12.00	12.35	

6. Руководителю ШМО классных руководителей Кузьминой М.Л., ответственной за организацию дежурства по школе, составить график дежурства педагогов и учеников на 1 четверть 2025-2026 уч. года.

7. Вменить в обязанность дежурным учителям обеспечение дисциплины учеников, соблюдение санитарных требований, сохранность школьного имущества, оформление Тетради посещаемости.

8. Определить порядок и правила приема пищи:

1–4 классы–после третьего урока в 10ч50мин;

5–9 классы–после четвертого урока в 11ч50мин.

Вменить в обязанность классным руководителям и учителям-предметникам сопровождение детей в столовую, присутствие при приеме пищи детьми и обеспечении порядка.

9. Зам. директора по УВР Ионовой Е.А. провести инструктаж с учителями школы о правилах ведения электронного журнала, журналов по дополнительному образованию, внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий, факультативов.

10. Ответственность за сохранность журналов возложить на заместителя директора по УВР Ионову Е.А.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

12. Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей, за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

13. Посещение учреждений культуры, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы, проведения инструктажа с учащимися и записи в журнал. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

14. Запретить курение в школе и на школьной территории.

15. Считать обязательным для каждого ученика ношение школьной формы и сменной обуви, сдачу телефона учителю на время урока.

16. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану.

17. Зам. директора по УВР Ионовой Е.А. организовать работу кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

18. За сохранность учебного класса (кабинета) и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) заведующий кабинетом, назначенный приказом директора.

19. Категорически запретить удалять учащихся из кабинета во время урока, оставлять учащихся одних во время перемены, отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

20. Закрепить за каждым классным коллективом учебный кабинет, учащимся в каждом учебном кабинете отвести определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка, с соблюдением социальной дистанции. Проводить проветривание кабинета каждую перемену, использовать рециркулятор для обеззараживания воздуха.

Директор школы



В.М. Гришанин