



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

08.11.2023

№ *352*

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе город Арзамас Нижегородской области
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее—Порядок), Организационно-технологической моделью проведения муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18.10.2023 № Сл-316-01-63-2772/23 (далее – Организационно-технологическая модель), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 26.10.2023 № Сл-316-01-63-2829/23 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2023–2024 учебном году», с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечения достоверности и объективности его результатов в 2023 – 2024 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2023-2024 учебном году на базе муниципальных общеобразовательных организаций. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, процедуры рассмотрения

апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в сроки, утвержденные приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 26.10.2023 № Сл-316-01-63-2829/23 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2023–2024 учебном году», в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Назначить:

2.1. Бойчук Ольгу Александровну, начальника отдела общего образования департамента образования администрации городского округа город Арзамас (далее – департамент образования), ответственным за организационное, техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

2.2. Малышеву Татьяну Ивановну, директора МКУ «Городской информационно-методический кабинет», ответственным за методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады.

3. Утвердить меры по обеспечению информационной безопасности и объективности проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить состав комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу и возложить на членов комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады персональную ответственность за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, составление актов тиражирования и пакетирования заданий муниципального этапа Олимпиады, передачу олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

5. Утвердить форму акта тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить список лиц, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в местах проведения олимпиады в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить список членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников по соответствующему общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 6 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму акта приема-передачи пакетов с олимпиадными материалами муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу.

9. Утвердить форму акта вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму акта приема-передачи электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

11. Определить местом тиражирования и комплектования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады:

- для 7-8 классов - департамент образования;
- для 9-11 классов – места проведения олимпиад в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

12. Определить местами сканирования олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году места проведения олимпиады в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

13. Утвердить бланк заявления на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу.

14. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады:

14.1. победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов;

14.2. количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет 30 % от общего количества участников Олимпиады;

14.3. количество победителей муниципального этапа Олимпиады составляет 10 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

14.4. призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, следующие за победителем;

14.5. при равном количестве баллов у победителей или призеров количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты;

14.6. участник, набравший ноль баллов, не может быть победителем или призером.

15. Оргкомитету муниципального этапа Олимпиады (председатель Беломытцева О.В.):

15.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

15.2. информировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

15.3. организовать работу телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады в период с 10 ноября по 14 декабря 2023 года ежедневно с 8.00 до 12.00 (тел. 7-57-45);

15.4. организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам методического сопровождения муниципального этапа Олимпиады в период с 10 ноября по 14 декабря 2023 года ежедневно с 13.00 до 17.00 (тел. 7-57-31);

15.5. организовать работу Интернет-линий на официальном сайте администрации города Арзамаса по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению муниципального этапа Олимпиады;

15.6. разместить на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас:

15.6.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

15.6.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.6.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

15.6.4. информацию о сроках предоставления результатов;

15.6.5. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.6.6. работы победителей и призеров муниципального этапа;

15.6.7. итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

15.7. организовать расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий на каждого участника муниципального этапа Олимпиады, их хранение и передачу ответственному за организацию и проведение муниципального этапа в месте проведения олимпиады в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу;

15.8. направить критерии и методики оценивания олимпиадных работ в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» после их получения из ГБУ ДО РЦ «Вега»;

15.9. организовать проведение кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

15.10. утвердить приказом департамента образования итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, наименования

общеобразовательной организации, количества баллов, рейтингового места и статуса участника в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

15.11. по отдельному запросу обеспечить представление видеозаписей всех процедур муниципального этапа Олимпиады в ГБУ ДО РЦ «Вега»;

15.12. передать организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады результаты участников муниципального этапа Олимпиады;

15.13. наградить победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами.

16. Жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2. Организационно-технологической модели:

16.1. организовать оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с п. 3. Организационно-технологической модели и представленными критериями, методикой оценивания олимпиадных заданий в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.2. определить местом проверки выполненных олимпиадных работ общеобразовательную организацию, на базе которой проводилась олимпиада по соответствующему предмету;

16.3. организовать и провести анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно-коммуникационных технологий по всем общеобразовательным предметам в соответствии с п.4.3.-4.5. Организационно-технологической модели в 16.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.4. провести показ выполненных олимпиадных работ в месте проведения олимпиады по соответствующему предмету в соответствии с п.4.6.-4.9. Организационно-технологической модели с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу;

16.5. направить в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» в сроки, определенные приложением 11 к настоящему приказу:

16.4.1 предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, общеобразовательной организации, количества баллов,

процентов выполнения заданий, рейтингового места и статуса участника в электронной форме;

16.4.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели с указанием фамилии, имени, отчества, общеобразовательной организации, количества баллов, процентов выполнения заданий, рейтингового места и статуса участника, подписанные председателем и секретарем (оригинал);

16.4.3. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме).

17. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

17.1. информировать педагогов, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

17.2. представить в департамент образования не менее чем за 5 рабочих дней до начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заявку на участников муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету, определенных п.33. Порядка;

17.3. обеспечить наличие справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом, на каждого участника муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ;

17.3. направить участников олимпиады к местам проведения олимпиад в сопровождении ответственного лица (ответственных лиц) с приказом о направлении детей и назначении ответственных;

17.4. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

17.5.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение муниципального этапа Олимпиады;

17.5.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году;

17.5.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

17.5. обеспечить работу Интернет-линий на официальных сайтах общеобразовательных организаций и телефонных «горячих линий» по организационным вопросам муниципального этапа Олимпиады;

17.6. обеспечить участие педагогов - членов жюри муниципального этапа Олимпиады в проверке работ участников олимпиады в дни, следующие за проведением олимпиады (с 8.00 до 17.00);

17.7. обеспечить не позднее одного дня, предшествующего дню проведения муниципального этапа Олимпиады информирование об участнике, находящегося на самоизоляции (карантине), общеобразовательной организации, являющейся площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады и департамента образования;

17.8. обеспечить участнику муниципального этапа Олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), выполнение требований п. 6. Организационно-технологической модели в части касающейся участника;

18. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, которые являются местом проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету:

18.1. провести необходимую работу по организации и проведению муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Организационно-технологической моделью и настоящим приказом;

18.2. назначить лиц, ответственных за проведение и техническое сопровождение муниципального этапа Олимпиады, в том числе для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине) в соответствии с п. 6. Организационно-технологической модели;

18.3. определить места тиражирования и комплектования материалов олимпиадных заданий, проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ, апелляции работ муниципального этапа Олимпиады и обеспечить достаточное количество и исправность оборудования необходимого для печати олимпиадных заданий и сканирования работ участников олимпиады;

18.4. обеспечить участникам муниципального этапа Олимпиады выполнение олимпиадных заданий в отведенных аудиториях общеобразовательной

организации, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществлять в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий;

18.5. назначить организаторов в аудитории, вне аудиторий проведения и организовать их инструктаж, включающий правила проведения, особенности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов в соответствии с п. 2.3.-2.16. Организационно-технологической модели и приложением к Организационно-технологической модели. Организатором в аудитории назначается лицо, которое не является учителем-предметником соответствующей олимпиады, за исключением олимпиад по иностранным языкам;

18.6. организовать и провести регистрацию участников олимпиады в соответствии с п.2.1. Организационно-технологической модели не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований;

18.7. разместить на официальном сайте общеобразовательной организации:

18.7.1. предварительные протоколы муниципального этапа Олимпиады, критерии и методики оценивания олимпиадных работ по общеобразовательному предмету, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.7.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады, по которому проводился муниципальный этап олимпиады в общеобразовательной организации;

18.8. передать электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

18.9. поощрить работников, участвовавших в организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

19. Директору МКУ «Городской информационно-методический кабинет» (Малышева Т.И.):

19.1. произвести расходы на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по статьям 226,349 подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа город Арзамас» согласно прилагаемой смете в соответствии с приложением 12 к настоящему приказу;

19.2. осуществлять методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады;

19.3. организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады в соответствии с п.1.11.2., п. 3.2.-3.10., п. 4.1.-4.9., п.5.1.-5.3. Организационно-технологической модели, п.14. настоящего приказа;

19.4. организовать прием заявлений на апелляцию работы в соответствии с приложением 10 к настоящему приказу с 16.00 до 17.00 в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу на базе МКУ «Городской информационно-методический кабинет»;

19.5. организовать в соответствии п. 4.14.-4.4.28. Организационно-технологической модели работу апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии Приложением 1 к настоящему приказу с 16.00 и в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу;

19.6. направить в общеобразовательную организацию – площадку проведения муниципального этапа Олимпиады для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.6.1. предварительные результаты муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, критерии и методики оценивания олимпиадных работ в электронной форме;

19.6.2. итоговые протоколы муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, подписанные председателем и секретарем жюри в электронной форме;

19.7. представить в департамент образования в сроки, определенные Приложением 11 к настоящему приказу:

19.7.1. итоговые протоколы результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме и оригинал);

19.7.2. аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подписанные председателями жюри, в течение 14 рабочих дней после проведения каждой олимпиады;

19.7.3. работы победителей и призеров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (в электронной форме).

20. Утвердить образец грамот победителя и призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в соответствии с приложением 13 к настоящему приказу.

21. Считать утратившим силу приказ департамента образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 26.10.2023 № 325 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

Директор



С.Г.Кондакова

Приложение 1
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

График
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Предмет | Время начала олимпиады | Дата проведения | Место проведения олимпиады |
|-------|---|------------------------|-----------------|---|
| 1. | Французский язык | 10.00 | 10 ноября | МБОУ СШ № 1 |
| 2. | Русский язык | 10.00 | 13 ноября | МБОУ СШ № 13 |
| 3. | Английский язык | 10.00 | 14 ноября | МБОУ СШ № 14 |
| 4. | Право | 10.00 | 15 ноября | МБОУ СШ № 16 |
| 5. | Основы безопасности жизнедеятельности (теоретический тур) | 10.00 | 16 ноября | МБОУ СШ № 13 |
| 6. | Основы безопасности жизнедеятельности (практический тур) | 10.00 | 17 ноября | МБОУ СШ № 13 |
| 7. | Искусство (Мировая художественная культура) | 10.00 | 20 ноября | МБОУ СШ № 7 |
| 8. | Математика | 10.00 | 21 ноября | МБОУ «Лицей» |
| 9. | Экономика | 10.00 | 24 ноября | МБОУ СШ № 12 |
| 10. | Литература | 10.00 | 27 ноября | МБОУ СШ № 6 |
| 11. | Экология | 10.00 | 28 ноября | МБОУ «Гимназия» |
| 12. | Обществознание | 10.00 | 29 ноября | МБОУ СШ № 15 |
| 13. | География | 10.00 | 30 ноября | МБОУ СШ № 10 |
| 14. | Астрономия | 10.00 | 1 декабря | МБОУ СШ № 6 |
| 15. | Технология (теоретический тур) | 10.00 | 4 декабря | МБОУ СШ № 2 |
| 16. | Технология (практический тур) | 10.00 | 5 декабря | МБОУ СШ № 2 |
| 17. | Немецкий язык | 10.00 | 7 декабря | МБОУ СШ № 1 |
| 18. | Физика | 10.00 | 8 декабря | МБОУ «Лицей» |
| 19. | Биология | 10.00 | 11 декабря | МБОУ СШ № 12 |
| 20. | Химия | 10.00 | 12 декабря | МБОУ СШ № 16 |
| 21. | История | 10.00 | 13 декабря | МБОУ СШ № 7 |
| 22. | Информатика | 10.00 | 14 декабря | МБОУ СШ № 2 МБОУ СШ № 10 МБОУ СШ № 15 МБОУ «Гимназия» МБОУ СШ № 7 |
| 23. | Физическая культура (теоретический тур) | 10.00 | 19 декабря | МБОУ СШ № 14 |
| 24. | Физическая культура (практический тур) | 10.00 | 20 декабря | МБОУ СШ № 14 МАУ ДО ДЮСШ № 2 |

**Меры по обеспечению информационной безопасности и объективности
при проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году**

1. Расшифрование, тиражирование и комплектование олимпиадных заданий осуществляют члены комиссии по тиражированию и комплектованию материалов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (далее – Комиссия) из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады:

1.1. для 7-8 классов - за один календарный день до даты проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

1.2. для 9-11 классов – с 7.00 дня проведения муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. После тиражирования олимпиадные задания комплектуются членами Комиссии по пакетам. Пакеты с олимпиадными заданиями для 7-8 классов печатаются с использованием печати департамента образования. Пакеты с олимпиадными заданиями для 9-11 классов печатаются с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Опечатывание производится способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. Составляется акт тиражирования и комплектования олимпиадных заданий в соответствии с приложением 4 к настоящему приказу.

3. Член Комиссии передает пакеты с олимпиадными заданиями лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады по соответствующим предмету с составлением акта приема-передачи олимпиадных материалов согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4. В дни проведения муниципального этапа Олимпиады в местах его проведения:

4.1. в общеобразовательных организациях осуществляется видеозапись вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями в аудиториях, в которых обучающиеся выполняют олимпиадные задания. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными заданиями и печати департамента образования или общеобразовательной организации;

4.2. после вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями организатор в аудитории и лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады заполняют акт вскрытия пакета с олимпиадными заданиями в соответствии с приложением 8 к настоящему приказу;

4.3. после окончания времени, определенного на выполнение олимпиадных заданий, работы участников и олимпиадные задания упаковываются в разные пакеты и передаются организатором в аудитории лицу, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в месте ее проведения;

4.4. пакеты с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями печатаются с использованием печати общеобразовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Олимпиады. Печатаются способом, исключающим вскрытие пакета без нарушения печати. На видеокамеру демонстрируется целостность пакетов с олимпиадными работами и олимпиадными заданиями и печати общеобразовательной организации;

4.5. лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады в месте её проведения, осуществляет передачу опечатанных пакетов с оригиналами олимпиадных работ участников и олимпиадными заданиями, листов регистрации общественных наблюдателей, актов вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями члену оргкомитета, ответственному за организацию и проведение кодирования (декодирования) олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу на проверку скан-копий олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 7 к настоящему приказу. Член оргкомитета муниципального этапа Олимпиады осуществляет:

4.5.1. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;

4.5.2. сканирование олимпиадных работ участников олимпиады;

4.5.3. передачу скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады для проверки;

4.5.4. декодирование олимпиадных работ участников олимпиады после их проверки;

5. Общеобразовательная организация, на базе которой проводилась олимпиада, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения олимпиады осуществляет передачу электронных носителей с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа Олимпиады олимпиадных заданий лицу, ответственному за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий в департаменте образования с составлением акта приема-передачи в соответствии с приложением 9 к настоящему приказу.

6. Видеозаписи процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий, акты тиражирования и комплектования олимпиадных заданий, акты приема-передачи и акты вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями хранятся в департаменте образования администрации города Арзамаса до 30 июня 2024 года.

Состав
комиссии по тиражированию и комплектованию материалов
олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023-2024 учебном году

Председатель Комиссии - Бойчук О.А., начальник отдела общего образования департамента образования администрации города Арзамаса

Члены Комиссии:

| ФИО | Должность | Перечень олимпиад |
|----------------|--|---|
| Бойчук О.А. | начальник отдела общего образования | Английский язык Французский язык Немецкий язык Физика География Технология |
| Краснова Н.В. | главный специалист отдела общего образования | Право Математика История Информатика ОБЖ |
| Мещакова М.И. | главный специалист отдела общего образования | Экология Русский язык Литература Обществознание Физическая культура |
| Лиленкова Э.П. | ведущий специалист отдела общего образования | Экономика Биология Химия Астрономия Искусство (МХК) |

Акт
тиражирования и комплектования
олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

по _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что олимпиадные задания муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года

по _____

были тиражированы «__» _____ 2023 г. в количестве:

7 классы – _____ штук

8 классы – _____ штук

«__» _____ 2023 г. в количестве:

9 классы – _____ штук

10 классы – _____ штук

11 классы – _____ штук

и запечатаны в пакеты.

Председатель комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 2023 г.

Список
список лиц, ответственных за организацию и проведение
муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады в
2023-2024 учебном году

| ФИО | Должность | Наименование олимпиада |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| Антоненко Е.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература |
| Перепелова И.А. | специалист МКУ «ГИМК» | Биология Химия География Экология |
| Митина И.А. | специалист МКУ «ГИМК» | История Обществознание Право |
| Коршунова Н.З. | специалист МКУ «ГИМК» | Искусство (МХК) |
| Сазонова Н.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Информатика |
| Федорова А.А. | специалист МКУ «ГИМК» | Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности |
| Слакаева В.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Физика Астрономия Математика Экономика |
| Шелепова Л.А. | заместитель директора МКУ «ГИМК» | Технология |

Приложение 6
к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

Список
членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, ответственных
за организацию и проведение кодирования (декодирования)
олимпиадных работ участников олимпиады, их сканирование, передачу
скан-копий олимпиадных работ участников олимпиады в
муниципальное жюри по соответствующему общеобразовательному
предмету
в 2023-2024 учебном году

| ФИО | Должность | Наименование олимпиада |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| Антоненко Е.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Английский язык Немецкий язык Французский язык Русский язык Литература |
| Перепелова И.А. | специалист МКУ «ГИМК» | Биология Химия География Экология |
| Митина И.А. | специалист МКУ «ГИМК» | История Обществознание Право |
| Коршунова Н.З. | специалист МКУ «ГИМК» | Искусство (МХК) |
| Сазонова Н.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Информатика |
| Федорова А.А. | специалист МКУ «ГИМК» | Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности |
| Слакаева В.В. | специалист МКУ «ГИМК» | Физика Астрономия Математика Экономика |
| Шелепова Л.А. | заместитель директора МКУ «ГИМК» | Технология |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году**

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 2023 года

Наименование ОО _____

| 1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в ОО (до проведения Олимпиады) | | |
|---|---|---|
| 1. | Пакеты с олимпиадными заданиями / количество комплектов заданий | / |
| 2. ВОЗВРАТ ОЛИМПИАДНЫХ МАТЕРИАЛОВ из ОО (после проведения олимпиады) | | |
| 1. | Пакеты с оригиналами работ / количество работ | / |
| | Количество работ 7 класс | |
| | Количество работ 8 класс | |
| | Количество работ 9 класс | |
| | Количество работ 10 класс | |
| | Количество работ 11 класс | |
| 2. | Количество неиспользованных олимпиадных заданий | |
| 3. | Пакеты с олимпиадными заданиями / количество комплектов заданий | |
| 4. | Акт вскрытия пакетов с олимпиадными заданиями | |
| 5. | Лист регистрации общественного наблюдателя | |

1. ПЕРЕДАЧА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ в ОО (до проведения Олимпиады)

Материалы СДАЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Ответственный за проведение МЭ в ОО

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2023г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей департамента образования администрации городского округа город Арзамас не нарушена.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

2. ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ из ОО (после проведения олимпиады)

Материалы СДАЛ: Ответственный за проведение МЭ в ОО

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Материалы ПРИНЯЛ: Член оргкомитета МЭ, ответственный за кодирование (декодирование) олимпиадных работ

в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2023г.

Установлено: целостность пакета(ов), печатей общеобразовательной организации не нарушена.

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Акт
вскрытия пакета с олимпиадными заданиями муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

ПО _____
(общеобразовательный предмет)

Дата проведения " ____ " _____ 20 ____ года

Наименование ОО _____

Ответственный за проведение МЭ в ОО _____
(ФИО, должность)

Организатор в аудитории _____
(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что пакет с олимпиадными заданиями
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ вскрыт " ____ " _____ 20 ____ г.
(общеобразовательный предмет)

в ____ час. ____ мин. в аудитории _____.

Установлено:

В пакете в наличии _____ комплектов олимпиадных заданий.

Целостность пакета не нарушена.

Целостность печати департамента образования администрации городского округа
город Арзамас не нарушена.

При вскрытии пакета производилась видеозапись.

Видеозапись не повреждена/повреждена (ненужное зачеркнуть).

Ответственный за проведение МЭ в ОО _____
(подпись)

Организатор в аудитории _____
(подпись)

А К Т

**ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ
с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий
в 2023 – 2024 учебном году**

Предмет _____

Дата проведения " ____ " _____ 2023 года

Наименование ОО _____

Настоящий акт составлен в том, что

1. электронные носители с видеозаписью процедуры выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиадных заданий по

_____ в количестве _____ штук
(общеобразовательный предмет)

переданы " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин.
в департамент образования администрации городского округа город Арзамас

Руководитель ОО, на базе которой
проводился муниципальный этап
олимпиады

Лицо,
ответственное за тиражирование,
комплектование и конфиденциальность
олимпиадных заданий

_____/_____

_____/_____

**Бланк заявления
на рассмотрение апелляции в рамках муниципального этапа
в 2023-2024 учебном году**

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____

(ФИО)

обучающего(-ей)ся _____ класса
МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по

_____, в связи с тем что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 11

к приказу департамента образования
администрации г.о.г. Арзамас
от 08.11.2023 № 352

Проведение муниципального этапа Олимпиады на базе общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Наименование предмета | Сроки проведения олимпиады, размещения отсканированных работ до 18.00 | Сроки, время проведения работ 1) проверки работ 2) анализа работ в 16.00 | Сроки представления протоколов, результатов проверенных работ в МКУ «ГИМК» до 10.00 | Сроки представления протоколов и предварительных результатов в ГБУ ДО «Вега» до 16.00 | Сроки и направления перепроверки, представления протоколов ОО | Сроки показа работ, подачей заявлений на апелляцию 16.00-17.00 | Сроки проведения апелляции 16.00 | Сроки представления итоговых протоколов, работ победителей и призеров в департамент образования, | Срок направления итоговых результатов (рейтингов) в ГБУ ДО «Вега» | Сроки утверждения, размещения на сайте итоговых результатов, работ победителей и призеров |
|-------|-------------------------|---|--|---|---|---|--|----------------------------------|--|---|---|
| 1. | Французский язык | 10 ноября | 13 ноября | 14 ноября | 14 ноября | до 16 ноября | 17 ноября | 20 ноября | 21 ноября | 21 ноября | 24 ноября |
| 2. | Русский язык | 13 ноября | 14 ноября | 15 ноября | 15 ноября | до 17 ноября | 20 ноября | 21 ноября | 22 ноября | 22 ноября | 27 ноября |
| 3. | Английский язык | 14 ноября | 15 ноября | 16 ноября | 16 ноября | до 20 ноября | 21 ноября | 22 ноября | 23 ноября | 23 ноября | 28 ноября |
| 4. | Право | 15 ноября | 16 ноября | 17 ноября | 17 ноября | до 21 ноября | 22 ноября | 23 ноября | 24 ноября | 24 ноября | 29 ноября |
| 5. | ОБЖ (теоретический тур) | 16 ноября | до 17 ноября | 20 ноября | 20 ноября | до 22 ноября | 23 ноября | 24 ноября | 27 ноября | 27 ноября | 1 декабря |
| 6. | ОБЖ (практический тур) | 17 ноября | 17 ноября | 20 ноября | 20 ноября | до 22 ноября | | | 27 ноября | 27 ноября | 1 декабря |
| 7. | Искусство (МХК) | 20 ноября | 21 ноября | 22 ноября | 22 ноября | до 24 ноября | 27 ноября | 28 ноября | 29 ноября | 29 ноября | 4 декабря |
| 8. | Математика | 21 ноября | 22 ноября | 23 ноября | 23 ноября | до 27 ноября | 28 ноября | 29 ноября | 30 ноября | 30 ноября | 5 декабря |
| 9. | Экономика | 24 ноября | 27 ноября | 28 ноября | 28 ноября | до 30 ноября | 1 декабря | 4 декабря | 5 декабря | 5 декабря | 8 декабря |
| 10. | Литература | 27 ноября | 28 ноября | 29 ноября | 29 ноября | до 1 декабря | 4 декабря | 5 декабря | 6 декабря | 6 декабря | 11 декабря |
| 11. | Экология | 28 ноября | 29 ноября | 30 ноября | 30 ноября | до 4 декабря | 5 декабря | 6 декабря | 7 декабря | 7 декабря | 12 декабря |
| 12. | Обществознание | 29 ноября | 30 ноября | 1 декабря | 1 декабря | до 5 декабря | 6 декабря | 7 декабря | 8 декабря | 8 декабря | 13 декабря |
| 13. | География | 30 ноября | 1 декабря | 4 декабря | 4 декабря | до 6 декабря | 7 декабря | 8 декабря | 11 декабря | 11 декабря | 14 декабря |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|------------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 14. | Астрономия | 1 декабря | 4 декабря | 5 декабря | 5 декабря | до 7 декабря | 8 декабря | 11 декабря | 12 декабря | 12 декабря | 15 декабря |
| 15. | Технология (теоретический тур) | 4 декабря | до 5 декабря | 6 декабря | 6 декабря | до 8 декабря | 11 декабря | 12 декабря | 13 декабря | 13 декабря | 19 декабря |
| 16. | Технология (практический тур) | 5 декабря | 5 декабря | 6 декабря | 6 декабря | до 8 декабря | | | 13 декабря | 13 декабря | 19 декабря |
| 17. | Немецкий язык | 7 декабря | 8 декабря | 11 декабря | 11 декабря | до 13 декабря | 14 декабря | 15 декабря | 18 декабря | 18 декабря | 21 декабря |
| 18. | Физика | 8 декабря | 11 декабря | 12 декабря | 12 декабря | до 14 декабря | 15 декабря | 18 декабря | 19 декабря | 19 декабря | 22 декабря |
| 19. | Биология | 11 декабря | 12 декабря | 13 декабря | 13 декабря | до 15 декабря | 18 декабря | 19 декабря | 20 декабря | 20 декабря | 25 декабря |
| 20. | Химия | 12 декабря | 13 декабря | 14 декабря | 14 декабря | до 18 декабря | 19 декабря | 20 декабря | 21 декабря | 21 декабря | 26 декабря |
| 21. | История | 13 декабря | 14 декабря | 15 декабря | 15 декабря | до 19 декабря | 20 декабря | 21 декабря | 22 декабря | 22 декабря | 27 декабря |
| 22. | Информатика | 14 декабря | 15 декабря | 18 декабря | 18 декабря | до 20 декабря | 21 декабря | 22 декабря | 25 декабря | 25 декабря | 28 декабря |
| 23. | Физическая культура (теоретический тур) | 19 декабря | до 21 декабря | 22 декабря | 22 декабря | до 26 декабря | 27 декабря | 28 декабря | 29 декабря | 29 декабря | 29 декабря |
| 24. | Физическая культура (практический тур) | 20 декабря | 21 декабря | 22 декабря | 22 декабря | до 26 декабря | | | 29 декабря | 29 декабря | 29 декабря |