

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХВАТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 года

№ 85-од

**Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Быстрову Ольгу Александровну.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Быстрова Ольга Александровна – председатель комиссии (директор школы),

Салова В.Н. - зам. директора по УВР,

Самарина Елена Николаевна – завхоз,

Сорокина Екатерина Владимировна – гл. бухгалтер.

2.1. Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности обязана:

- Соблюдать раздел Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Производить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на завхоза школы Самарину Елену Николаевну за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрацию в журнале;

- проведение совместного с представительным органом работников контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во время учебного процесса или внеурочной деятельности;
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Салову В.Н. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на завхоза Самарину Елену Николаевну за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных

веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодически текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнал инструктажа по обеспечению доступности объекта для инвалидов»;
- приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Ионову Елену Алексеевну – кабинета физики,

Похлебкину Татьяну Вячеславовну - кабинет химии,

Клокову Зинаиду Николаевну - музея,

Мальшева Вячеслава Сергеевича - кабинет физкультуры,

Родионову Любовь Александровну - кабинет информатики,

а также Клокову Зинаиду Николаевну, Филягину Ольгу Николаевну, Патрушеву Ольгу Павловну, Коклину Екатерину Викторовну, Томилину Наталью Викторовну, Босову Наталью Александровну, Синицыну Марию Николаевну, Кузьмину Марину Леонидовну, Смирнову Елену Юрьевну, Игонину Светлану Юрьевну, руководителей кружков, спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в пять лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и представительному органу о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- прохождение курсовой подготовки по оказанию первой помощи,
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на завхоза Самарину Елену Николаевну за:

- обеспечение соблюдения обучающимися (воспитанниками) правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

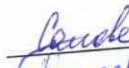
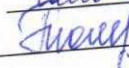
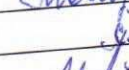


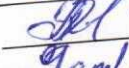
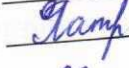
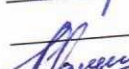

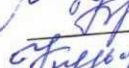
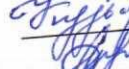

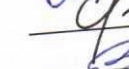



9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся (воспитанников), сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- ДЕ
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, Госпожнадзора;
 - немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Директор школы:  О.А.Быстрова

С приказом ознакомлены:

	В.Н.Салова
	Н.В.Томилина
	О.Н.Филягина
	Е.А.Ионова
	З.Н.Клокова
	Т.В.Похлебкина
	О.П.Патрушева
	Е.Н.Самарина
	В.С.Мальшев
	Е.В.Коклина
	М.Л.Кузьмина
	М.Н.Синицына
	Е.Ю.Смирнова
	Л.А.Родионова
	Н.А.Босова
	С.Ю.Игонина