

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ХВАТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 года

№ 102-од

**Об организации горячего питания учащихся
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся с ОВЗ и учащихся начальной школы за счет средств бюджета, учащихся 5-9 классов за счёт средств родителей (законных представителей).
2. Утвердить 10-дневное меню /Приложение 1/.
3. Создать бракиражную комиссию в составе директора, кладовщика, повара.
4. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении кладовщицу Бурцеву С.В.
5. Ответственному за организацию питания (Бурцевой С.В.):
 - 5.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 5.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную Книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 5.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся с участием Совета родителей, проводить анкетирование по качеству питания.
 - 5.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 5.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-9 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
 - 5.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой ФАП с учащимися о необходимости получения горячего питания.
 - 5.7. Регулярно проводить обеззараживание воздуха в пищеблоке.

- 5.8. Обеспечить контроль за соблюдением работниками пищеблока масочного режима, ежедневно проходить термометрию.
- 5.9. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе путём размещения информации на школьном сайте.
- 5.10. Не допускать присутствие на пищеблоке посторонних лиц.
6. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на поваров Мартынову О.А., Хрычёву Н.К., помощника повара Томилину А.В.
7. Классным руководителям:
- 7.1. Постоянно проводить разъяснительные беседы с родителями и учащимися о необходимости горячего питания.
- 7.2. Получить заявления с родителей на обеспечение горячим питанием учащихся.
- 7.3. Своевременно информировать кладовщика о снятии с питания отсутствующих детей.
- 7.4. Своевременно сдавать табель посещаемости учащимися столовой.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :



О.А.Быстрова

С приказом ознакомлены: _____ /С.В.Бурцева/
_____ /В.Н.Салова/
_____ /О.Н.Филягина/
_____ /А.Е.Петелина/
_____ /З.Н.Клокова/
_____ /О.П.Патрушева/
_____ /Е.В.Коклина/
_____ /М.Л.Кузьмина/
_____ /В.С.Мальшев/
_____ /Т.В.Похлебкина/
_____ /О.А.Мартынова/
_____ /Н.К.Хрычёва/
_____ /А.В.Томилина/